



**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE TECNICO PROFESSIONALE DI
AREZZO**

“Margaritone – Vasari – Orafi”

Via Fiorentina 179 52100 AREZZO tel. 0575380210, fax 0575381052 e-mail segreteria@ipsiamarg.it

Via Benedetto Croce 64 52100 Arezzo tel. 057527690, fax 057527148

Via Golgi 36 52100 Arezzo Tel 381023

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

VERBALE N°3 DEL COLLEGIO DOCENTI IN VIDEOCONFERENZA

DEL 14 MAGGIO 2021

Sede Centrale e Sede Orafi

In data 14 Maggio 2021, in videoconferenza tramite Aule Virtuali del Registro Elettronico Spaggiari, si è riunito il Collegio dei Docenti così organizzato:

- Ore 14.30 – 16.00: COLLEGIO DOCENTI SEDE CENTRALE E SEDE ORAFI
- Ore 16.15 – 17.45: COLLEGIO DOCENTI SEDE VASARI

Le due sedute seguiranno i seguenti punti all'O.d.G.:

- 1- Lettura e Approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2- Adozione dei libri di testo a. s. 2021/22;
- 3- Criteri per scrutini finali e criteri per attività di recupero;
- 4- Esami di Stato 2020/21;
- 5- Varie ed eventuali.

La convocazione in videoconferenza è resa possibile grazie all'assemblea successiva dei docenti della sede Vasari con lo stesso ordine del giorno.

Presiede le sedute il Dirigente Scolastico, prof. Roberto Santi e funge da segretario la prof.ssa Silvia Bennati.

Il Dirigente Scolastico, constatato il numero legale dei partecipanti di ogni sede, dichiara validamente costituita la seduta. Si apre la discussione all'ordine del giorno.

1. Approvazione del Verbale della seduta precedente.

Il Dirigente dichiara che il verbale delle sedute precedenti è stato regolarmente pubblicato sul sito della scuola e non sono pervenute osservazioni o opposizioni. Invita il Collegio a votare il punto n°1 all'o.d.g. .

Il Collegio approva all'unanimità il Verbale della seduta precedente.

2. Adozione dei libri di testo a. s. 2021/22.

Il Dirigente introduce l'argomento, richiamando all'attenzione il Progetto PON-POR "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020, grazie al quale sono stati acquistati libri di testo già in uso in questo anno scolastico da fornire in comodato d'uso agli alunni. Alla luce di ciò, non è possibile accettare variazioni nella lista dei libri perché non consentirebbe la possibilità di utilizzo da parte degli studenti destinatari di tale iniziativa. Il Dirigente sottolinea che tale Progetto era stato reso pubblico nella riunione collegiale di Settembre 2020 con l'intervento della Prof.ssa Martina Scala, e poi era stato messo in visione nel sito ufficiale della Scuola. Si assume la responsabilità di non aver comunicato ai capi dipartimento la lista dei libri acquistati presenti nel suddetto progetto.

Prende la parola la prof.ssa Guerrini, chiedendo se è possibile trovare una soluzione, in quanto per la prima volta, dopo vari anni, il dipartimento di Lingue è riuscito a trovare un accordo, proponendo un unico testo per tutti gli indirizzi del professionale e un'altro per gli tecnici.

Prende la parola il prof. Cipriani, esprimendo il suo disaccordo in quanto non trova giusto proporre alle famiglie un testo non adeguato e anche la prof.ssa Veri approva, sottolineando che il testo in uso è troppo difficile e complesso.

La prof.ssa Gesualdi, per il testo in Lingua Inglese in uso, sostiene che è obsoleto e sarebbe necessario una nuova edizione, in quanto l'insegnamento della Lingua Inglese è in continua evoluzione e per cui è importante proporre le nuove adozioni.

Il Dirigente ribadisce che non è possibile cambiare i libri sinora adottati nell'a. s. 2019/20 e già in uso nella classe e quindi conferma tutti i testi in adozione per consentire di fornire agli alunni che hanno fatto richiesta i libri in comodato d'uso. Del resto gli stessi libri attualmente in adozione erano stati scelti dai Docenti. Verranno fatte le nuove adozioni solo per i testi che sono ~~in~~ nuova edizione. La prof.ssa Scala propone di effettuare un controllo con la segreteria per vedere in quali classi sono previsti i libri acquistati, in modo da proporre le nuove adozioni nelle classi dove non è prevista l'attivazione del bando. Il Preside concorda con tale proposta.

3. Criteri per scrutini finali e criteri per attività di recupero.

Il Dirigente fa riferimento alla Nota n° 699 del 6/05/2021, che prevede che ogni consiglio di classe proceda alla valutazione degli studenti sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza. Sono ammessi alla classe successiva gli studenti che in sede di scrutinio finale conseguono un voto di comportamento non inferiore a sei decimi e una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina. Per procedere alla valutazione finale dello studente, le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe

rispetto al requisito di frequenza, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza pandemica.

A tal proposito il Dirigente introduce il Piano Scuola Estate che, nella FASE 1 del mese di giugno, prevede lo svolgimento di attività di rinforzo delle competenze disciplinari al termine della valutazione del percorso formativo.

4. Esami di Stato 2020/21.

Il Dirigente ricorda la scadenza di consegna al protocollo del Documento del 15 Maggio e poi descrive brevemente l'Ordinanza relativa agli Esami di Stato, che prevede la commissione composta da docenti interni e il Presidente come unico membro esterno. Invita, inoltre a premiare gli alunni meritevoli, considerando il percorso svolto e il periodo di emergenza pandemica che ha caratterizzato questo anno scolastico e che ha visto la didattica passare dall'essere in presenza all'essere a distanza e viceversa comportando un adattamento da parte degli studenti nella strategie di apprendimento.

Il Preside comunica gli abbinamenti delle classi quinte e le relative sedi di svolgimento degli esami:

- 5 OA – 5 AGF: SEDE ORAFI
- 5 ATL – 5 BTL: SEDE ORAFI
- 5 EA – 5 ES: SEDE CENTRALE
- 5 BSS – 5 CSS: SEDE VASARI
- 5 MA – 5 ASC/5COD: SEDE VASARI

Non essendo emersi altri argomenti di discussione, la seduta viene sciolta alle ore 16.15.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Roberto Santi



Il Segretario
Prof.ssa Silvia Bennati



ANNO SCOLASTICO 2020/2021
VERBALE N°3 DEL COLLEGIO DOCENTI IN VIDEOCONFERENZA
DEL 14 MAGGIO 2021

Sede Vasari

In data 14 Maggio 2021, in videoconferenza tramite Aule Virtuali del Registro Elettronico Spaggiari, si è riunito il Collegio dei Docenti così organizzato:

- Ore 14.30 – 16.00: COLLEGIO DOCENTI SEDE CENTRALE E SEDE ORAFI
- Ore 16.15 – 17.45: COLLEGIO DOCENTI SEDE VASARI

Le due sedute seguiranno i seguenti punti all'O.d.G.:

- 6- Lettura e Approvazione del verbale della seduta precedente;
- 7- Adozione dei libri di testo a. s. 2021/22;
- 8- Criteri per scrutini finali e criteri per attività di recupero;
- 9- Esami di Stato 2020/21;
- 10- Varie ed eventuali.

La convocazione in videoconferenza è resa possibile grazie all'assemblea precedente dei docenti della sede Centrale e della sede Orafi con lo stesso ordine del giorno.

Presiede le seduta il Dirigente Scolastico, prof. Roberto Santi e funge da segretario la prof.ssa Silvia Bennati.

Il Dirigente Scolastico, constatato il numero legale dei partecipanti di ogni sede, dichiara validamente costituita la seduta. Si apre la discussione all'ordine del giorno.

1. Approvazione del Verbale della seduta precedente.

Il Dirigente dichiara che il verbale delle sedute precedenti è stato regolarmente pubblicato sul sito della scuola e non sono pervenute osservazioni o opposizioni. Invita il Collegio ha votare il punto n°1 all'o.d.g. .

Il Collegio approva all'unanimità il Verbale della seduta precedente.

2. Adozione dei libri di testo a. s. 2021/22.

Il Dirigente introduce l'argomento, richiamando all'attenzione il Progetto PON-POR "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020, grazie al quale sono stati acquistati libri di testo già in uso in questo anno scolastico da fornire in comodato d'uso agli alunni. Alla luce di ciò, non è possibile accettare variazioni nella lista dei libri perché non consentirebbe la possibilità di utilizzo da parte degli studenti destinatari di tale iniziativa. Il Dirigente sottolinea che tale Progetto era stato reso pubblico nella riunione collegiale di Settembre 2020 con l'intervento della Prof.ssa

Martina Scala, e poi era stato messo in visione nel sito ufficiale della Scuola. Si assume la responsabilità di non aver comunicato ai capi dipartimento la lista dei libri acquistati.

Prende la parola la prof.ssa Zoi, chiedendo se è possibile trovare una soluzione, in quanto il Dipartimento di Lingue ha dedicato molto tempo per individuare un testo idoneo ai vari indirizzi.

Prende la parola la prof.ssa Niccolai, chiedendo la possibilità di individuare in alcune classi le nuove adozioni. La prof.ssa Ficili chiede di valutare la situazione per italiano, in quanto il libro adottato è troppo difficile per i ragazzi. A loro volta intervengono la prof.ssa Ragone e poi la Prof.ssa Carbonara per chiedere di valutare le richieste per i testi delle discipline da loro insegnate.

Il Dirigente ribadisce che non è possibile cambiare i libri già in adozione nell'a. s. 2019/20 e già in uso nelle classi e, quindi, conferma tutti i testi in adozione per consentire di fornire agli alunni che hanno fatto richiesta i libri in comodato d'uso. Verranno fatte le nuove adozioni solo per i testi che sono fuori edizione. La prof.ssa Scala propone di effettuare un controllo con la segreteria per vedere in quali classi sono previsti i libri acquistati, in modo da proporre le nuove adozioni nelle classi dove non è prevista l'attivazione del bando. Il Preside concorda con tale proposta.

3. Criteri per scrutini finali e criteri per attività di recupero.

Il Dirigente fa riferimento alla Nota n° 699 del 6/05/2021, che prevede che ogni consiglio di classe proceda alla valutazione degli studenti sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza. Sono ammessi alla classe successiva gli studenti che in sede di scrutinio finale conseguono un voto di comportamento non inferiore a sei decimi e una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina. Per procedere alla valutazione finale dello studente, le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza pandemica.

A tal proposito il Dirigente introduce il Piano Scuola Estate che, nella FASE 1 del mese di giugno, prevede lo svolgimento di attività di rinforzo delle competenze disciplinari al termine della valutazione del percorso formativo.

4. Esami di Stato 2020/21.

Il Dirigente ricorda la scadenza di consegna al protocollo del Documento del 15 Maggio e poi descrive brevemente l'Ordinanza relativa agli Esami di Stato, che prevede la commissione composta da docenti interni e il Presidente come unico membro esterno. Invita, inoltre a premiare gli alunni meritevoli, considerando il percorso svolto e il periodo di emergenza pandemica che ha caratterizzato quest'anno scolastico e che ha visto la didattica passare dall'essere in presenza all'essere a distanza e viceversa comportando un adattamento da parte degli studenti nella strategie di apprendimento.

Il Preside comunica gli abbinamenti delle classi quinte e le relative sedi di svolgimento degli esami:

- 5 OA – 5 AGF: SEDE ORAFI
- 5 ATL – 5 BTL: SEDE ORAFI
- 5 EA – 5 ES: SEDE CENTRALE
- 5 BSS – 5 CSS: SEDE VASARI
- 5 MA – 5 ASC/5COD: SEDE VASARI

5. Varie ed eventuali.

Prende la parola la prof.ssa Leonardi chiedendo di procedere all'ammissione dell'esame di qualifica per le classi che seguono IeFP ad agosto, invece che contestualmente a giugno durante gli scrutini di ammissione alla classe successiva nel percorso di istruzione. Motiva la richiesta dal fatto che mancano le valutazioni degli stage, in quanto gli alunni faranno gli stage nel mese di giugno e di luglio.

Il Preside accorda la proposta per le seguenti classi: 3 EST – 3 VM – 3 OPE, mentre per la 3 OPO i due scrutini avverranno contestualmente durante gli scrutini di giugno.

Non essendo emersi altri argomenti di discussione, la seduta viene sciolta alle ore 17.45.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Santi



Il Segretario
Prof.ssa Silvia Bennati

